



Hinweise zur Erstellung eines Tätigkeitsprofils

Mithilfe eines Tätigkeitsprofils können Sie jede einzelne Tätigkeit präzise erfassen und so einen Gesamtüberblick gewinnen.

Hinweise zum Ausfüllen eines Tätigkeitsprofils

Tätigkeit	<ul style="list-style-type: none">• Allgemeine Bezeichnung der Tätigkeit• Ggf. angeben, wie viele Personen für diese Aufgabe benötigt werden.
Beschreibung der Tätigkeit	<ul style="list-style-type: none">• genaue Beschreibung der Aufgaben, am besten sortiert nach Prioritäten• Wer ist Zielgruppe der Tätigkeit? (z. B. Grundschüler*innen, Jugendliche, Senior*innen)• Mit wem arbeitet die*der Ehrenamtliche zusammen?
Schnittstellen in der Organisation	<ul style="list-style-type: none">• Mit welchen Arbeitsbereichen in der Organisation wird im Rahmen dieser Aufgabe zusammengearbeitet?• Wer ist Ansprechperson?
Zeitaufwand und Einsatzdauer	<ul style="list-style-type: none">• Wie hoch ist in etwa der Zeitaufwand für das hier beschriebene Engagement?• Ist es eine regelmäßige, temporäre oder einmalige Tätigkeit?• Den Zeitaufwand für die An- und Abfahrt der Engagierten und die Teilnahme an Treffen/Sitzungen und Fortbildungen bitte einrechnen.
Einsatzorte	<ul style="list-style-type: none">• Wo findet die Tätigkeit statt? (Raumzugang, Hausordnung abklären)• Kann die Tätigkeit auch von zu Hause erledigt werden?
Erwartete Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• notwendige und gewünschte Fähigkeiten und Fertigkeiten angeben. ev. notwendige Vorbildung
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• (falls nötig) erweitertes polizeiliches Führungszeugnis• Mitgliedschaft in der Organisation, Kenntnisse des Pfarr(gemeinde)lebens oder des Teams, ...
Was bieten wir?	<ul style="list-style-type: none">• Einarbeitung und Begleitung• Anerkennungsangebote, die es vor Ort gibt• Bescheinigung über die geleistete freiwillige Arbeit• Versicherungsschutz